

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Старомайнский детский сад №5  
433460 Ульяновская область, Старомайский район, р.п. Старая Майна,  
ул. Гоголя, д. 18, тел.: 8(84230)2-35-69, элект. почта: [detsadn5@mail.ru](mailto:detsadn5@mail.ru)

ПРИКАЗ

08.12.2025

№ 107

О внесении изменений в Правила внутреннего  
трудоустройства работников  
МДОУ Старомайский д/с №5,

На основании Трудового Кодекса Российской Федерации  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в пункт 3.5.13. раздела 3 «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» правил внутреннего распорядка работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Старомайский детский сад №5, утвержденные приказом от 05.09.2025 № 73.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.13 В случаях, предусмотренных ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований.»

2. Внести изменения в пункт 2.4.8. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» правил внутреннего распорядка работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Старомайский детский сад №5, утвержденные приказом от 05.09.2025 № 73.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.8. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

3. Ознакомить всех работников МДОУ Старомайский д/с №5 с изменениями в Правила внутреннего трудового распорядка МДОУ Старомайский д/с №5 под личную подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В.Заббарова